Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 08-07-2026 08:57
vanaf IP x.x.x.224
VAN REE ACCOUNTANTS

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting tot Instandhouding en Oprichting van één of meer basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs

te URK



Urk, 8 juli 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG 1

JAARREKENING 45
BALANS PER 31 DECEMBER 2025 46
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 46
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 47
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT 47
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025 48
GRONDSLAGEN 49
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS 52
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 55
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN 58
WNT 59
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN 61

OVERIGE GEGEVENS 62
CONTROLEVERKLARING 63

BIJLAGEN 68
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DR. MAARTEN LUTHERSCHOOL 69
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. E. DU MARCHIE VAN VOORTHUIZENSCHOOL 70
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PETRUS DATHENUSSCHOOL 71
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE BOVENSCHOOLS 72
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING 73

ONDERTEKENING

Naam *Handtekening*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

REFORMATORISCH
Basisonderwijs Urk



Bestuursverslag 2026

11 juni 2026

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van het Reformatorisch Basisonderwijs Urk. Op deze wijze leggen wij verantwoording af ten aanzien van het gevoerde beleid en de uiteindelijke resultaten die behaald zijn in 2025.

Namens het bestuur,

A. de Boer,
Secretaris

Urk, juni 2026

Inhoudsopgave

1. Schoolbestuur 4
1.1 Profiel 4
1.2 Organisatie 5
1.3 Identiteit 9
2. Verantwoording beleid 10
2.1 Onderwijs en kwaliteit 10
2.2 Personeel en professionalisering 15
2.3 Huisvesting en facilitair 20
2.4 Financieel beleid 21
2.5 Continuïteitsparagraaf 22
3. Verantwoording financiën JC (48933) 25
3.1 Staat van baten en lasten en balans 25
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 28
3.3 Financiële positie 31
4. Verantwoording financiën St. (49844) 32
4.1 Staat van baten en lasten en balans 32
4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 36
4.3 Financiële positie 39
5. Verslag intern toezicht 40
5.1 Samenstelling intern toezicht 40
5.2 Hoe het toezicht is vormgegeven 40
5.3 Toelichting op de gegeven adviezen 42
6. WNT-verantwoording 43

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie
Onze missie is dat de plaats en taak van onze scholen in de maatschappij (bescherming en geborgenheid bieden, weerbaarheid bevorderen, openheid betrachten) conform de voorschriften van het ministerie van OCW is, voor zover deze niet in strijd zijn met Gods Woord. De scholen staan in de reformatorische traditie en het bestuur gaat uit van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Urk. De scholen zijn een gemeenschap waarbinnen iedereen een unieke plaats heeft. Het naleven van Gods geboden en het welzijn van de naaste staan daarbij centraal.

Onze visie is dat in onderwijs en opvoeding de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren (Psalm 78). De kinderen worden (op)geleid en gevormd opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij mogen verrichten naar de eis van het Woord van God. Het gaat om onderwijs voor hart (godsdienstige vorming), hoofd (verstandelijke vorming) en handen (creatieve vorming).

Kernactiviteiten
Het hoofddoel van het onderwijs op onze scholen is: De leerlingen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, geschikt en bereid om al de gaven die zij van hun Schepper ontvingen, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hen plaatst.

Onderwijskundig gezien is het doel de leerlingen zodanig op te leiden, dat zij in het vervolgonderwijs hun leerweg kunnen vervolgen. Hierbij wordt uitgegaan van de basisbehoeften van het lerende kind.

Strategisch beleidsplan
Binnen onze organisatie fungeert een strategisch beleidsplan waaruit wij hier enkele regels citeren. ‘Het uitgangspunt van ons onderwijs is Gods Woord’. ‘Verder dient het pedagogisch klimaat van dien aard te zijn dat de identiteit in de praktijk functioneert’. ‘Multimediale middelen zullen slechts een ondersteunende plaats in het onderwijs dienen te hebben, aangezien kennisoverdracht en begeleiding steeds via de leerkracht zal plaatsvinden’. ‘De organisatiecultuur die het bestuur voorstaat, is een reformatorische en professionele cultuur’.

1.2 Organisatie

Het Reformatorisch Basisonderwijs Urk is een bestuur dat formeel uit 2 besturen bestaat. Het bestuur van de Johannes Calvijnschool is middels een bestuursvolmacht overgedragen aan het bestuur van de stichting.

Contactgegevens
Naam: Reformatorisch Basisonderwijs Urk
Adres: Holkenkamp 99, 8321 AZ Urk
E-mail: info@refbaourk.nl
Website: https://refbaourk.nl

Bevoegd gezag 48933
Naam: Schoolbestuur Johannes Calvijnschool (uitgaande van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Urk)
Bestuursnummer: 48933
KvK-nummer: 74793195

Bevoegd gezag 49844
Naam: Stichting tot instandhouding en oprichting van één of meer basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs te Urk
Bestuursnummer: 49844
KvK-nummer: 41022842

Bestuur
Op 31-12-2025 hebben de volgende personen zitting in het dagelijks bestuur (DB):

naam	bestuursfunctie	portefeuille	nevenfunctie(s)
L. de Boer	voorzitter	algemene en personele zaken	eigenaar/administrateur rederij (betaald);
A. de Boer	secretaris	huisvesting en identiteit	eigenaar bouwbedrijf (betaald); diaken OGGiN Urk
G. Mulder	penningmeester	financiën en ict	pricing manager bouwgroothandel (betaald)

Intern toezicht
Op 31-12-2025 hebben de volgende personen zitting in het algemeen bestuur (AB):

naam	bestuursfunctie	portefeuille	nevenfunctie(s)
C.J. Leegwater	voorzitter	algemene zaken en personeel	eigenaar bouwbedrijf (betaald); ouderling OGGiN
M. Post	secretaris	huisvesting	eigenaar exportbedrijf (betaald); diaken OGGiN
J. Baarssen	lid	onderwijs en identiteit	eigenaar restaurant (betaald); diaken OGGiN; bestuurslid Stichting Adullam Urk
Sj. de Boer	lid	organisatie en personeel	eigenaar installatiebedrijf (betaald); eigenaar visserbedrijf (betaald); bestuurslid Stichting Jeugdwerk Urk
T.H. Kooiman	lid	ict en identiteit	- accountmanager (betaald)
C. van Laar	lid	onderwijs en financiën	- eigenaar/directeur schilderbedrijf (betaald) - bestuurslid kiesvereniging SGP Urk

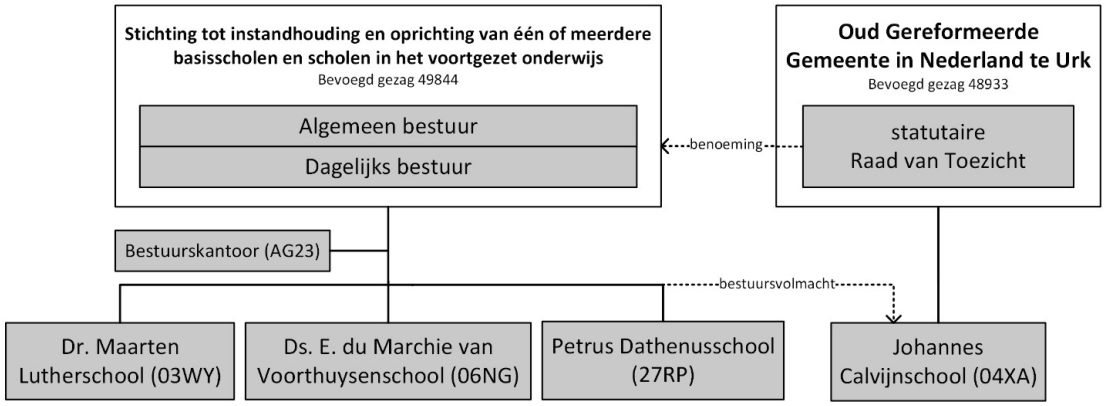
Overzicht scholen

brin	school	adres	bevoegd gezag
04XA	Johannes Calvijnschool	Almerelaan 19, 8321 JA Urk	48933
03WY	Dr. Maarten Lutherschool	Lange Dam 27, 8321 XP Urk	49844
06NG	Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool	Munnikplaat 8, 8321 RJ Urk	49844
27RP	Petrus Dathenusschool	Vlechttuinen 3, 8322 BA Urk	49844

Organisatiestructuur

Er is een collectief bestuur dat vanwege de scheiding bestuur en toezicht is opgesplitst in een uitvoerend (DB) en een toezichthoudend deel (AB). De kerkenraad van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Urk is statutair Raad van Toezicht, maar fungeert in de praktijk als identiteitsraad.

Hierna is een schematische weergave van de organisatie afgebeeld.



Beschrijving organisatiestructuur per school

De **Johannes Calvijnschool** heeft een tweehoofdige directie, namelijk een directeur en een adjunct-directeur die ook intern begeleider is. Naast het onderwijzend personeel zijn voor (onderwijs)ondersteuning enkele onderwijsassistenten, een managementassistente en een conciërge werkzaam.

De **dr. Maarten Lutherschool** heeft een tweehoofdige directie, namelijk een directeur en een adjunct-directeur. Naast het onderwijzend personeel zijn voor (onderwijs)ondersteuning een leerkracht met als taak intern-begeleider, enkele leerkrachten die individuele of groepjes leerlingen begeleiden, zes onderwijsassistenten, een tuinman en twee schoonmaaksters werkzaam.

De **ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool** heeft een directeur. Naast het onderwijzend personeel zijn voor (onderwijs)ondersteuning twee leerkrachten (groep 1-2 en groep 3-8) met als taak intern-begeleider, zes onderwijsassistenten (RT en dergelijke werkzaamheden), een conciërge en een schoonmaakster werkzaam.

De **Petrus Dathenusschool** heeft een directeur. Er is een waarnemend directeur aangesteld. Naast het onderwijzend personeel zijn voor (onderwijs)ondersteuning twee intern-begeleiders (groep 1-2 en groep 3-8), negen onderwijsassistenten, een managementassistente, een administratief medewerker, een conciërge en enkele schoonmakers werkzaam.

Medezeggenschap

Binnen onze organisatie functioneert op ieder van de scholen een medezeggenschapsraad (MR); uit beide geledingen wordt vanuit iedere MR een lid afgevaardigd naar, of benoemd voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Jaarlijks stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) een jaarverslag op. In voor- en najaar vergadert de GMR met het algemeen bestuur (AB) op uitnodiging van het AB. Verder heeft het dagelijks bestuur, zo vaak als de GMR dat nodig vindt, overleg met de GMR voor de lopende zaken. De GMR verspreidt jaarlijks via de schoolkrant van onze scholen hun jaarverslag.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met de volgende groepen of organisaties is contact:

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
Ouders	Contact via gesprekken, nieuwsbrieven, contactavonden, projecten en vrijwilligerswerk.
Medewerkers	Contact via de directeur, klassenbezoeken, bezinningsmiddag en nieuwjaarsbijeenkomst.
Gemeente Urk	Contact over jeugdzorg, VVE (Opstapje/Stapje Verder), huisvesting (IHP), 4/5 mei-viering en leerlingenprognose.
Thuizzz (organisatie voor Chr. kinderopvang)	Als er behoefte is bij ouders voor kinderopvang wordt naar deze organisatie verwezen.
Scholengemeenschap Pieter Zandt Urk (VO) Berechja College (VO)	Nagenoeg alle kinderen gaan naar de SG PZ. Regelmatig contact, ook over aansluiting po-vo. Soms gaat een leerling naar deze VO-school. Contact als dat nodig is.
Samenwerkingsverband Berséba	Enkele keren per jaar is er met dit landelijk reformatorisch samenwerkingsverband overleg. De jaarlijkse ledenvergadering wordt zo mogelijk bezocht. Verder ontvangen wij hun nieuwsbrief.
Politie	Indien nodig is er contact, met name over vandalisme.
Waypoint	Er is contact en overleg inzake voorlichting aan leerlingen en ouders over verslavingen.
Driestar Educatief afd. onderwijsadvies en Driestar Hogeschool	Regelmatig is op de scholen een medewerker van deze organisatie aanwezig voor overleg en testen van leerlingen. De meeste leerkrachten genoten daar hun opleiding en ook voor (na)scholing is de Driestar in beeld.
Speciaal (basis)onderwijs Eliëzer- en Obadjaschool	Als leerlingen hier naartoe gaan is er overleg. Vanwege de komst van de Obadjaschool naar Urk is er op bestuurs- en/of directieniveau meer overleg.
Kerkenraad Oud Gereformeerde Gemeente in Ned. te Urk	Met deze kerkenraad wordt jaarlijks overlegd. Verder legt het bestuur aan de ledenvergadering verantwoording af aan de hand van een jaarverslag. Leden kunnen hierop reageren.
Kerkenraad HHK/CGK/GG/ GGiN/Vrije GG	Deze kerkenraden ontvangen jaarlijks een beknopt jaarverslag, waarop zij kunnen reageren. Er zijn informele contacten.
VGS	Wij zijn lid van deze besturenorganisatie. Diverse diensten (financiële, salaris- en personeelsadministratie en advies) worden afgenomen. Hun nieuwsbrief wordt gelezen en soms wordt een training of cursus bij hen gevolgd. De vergaderingen van de VGS worden door bestuur en directies bezocht.
VBSO/KOC	Door deze organisatie wordt schoolmaatschappelijk werk geleverd. Regelmatig ontvangen wij hun nieuwsbrief. Van hun scholingsaanbod op met name het gebied van identiteit wordt door een enkele school gebruik gemaakt.

Klachtenbehandeling

Er zijn in dit verslagjaar geen schriftelijke klachten binnengekomen. Met de externe vertrouwenspersonen, waarvan zowel een vrouw als een man deel uitmaken, is regelmatig contact.

Juridische structuur

Zoals de naam al weergeeft is de juridische structuur een stichting. Deze is in 1974 opgericht door de kerkenraad van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland (OGGiN) te Urk. De leden van het bestuur zijn dan ook allen belijdend lid van deze gemeente. De inschrijving van de Stichting bij de Kamer van Koophandel geeft aan dat zij gezamenlijk bevoegd zijn.

Jaarlijks in februari legt het algemeen bestuur van de Stichting verantwoording af over het voorgaande jaar, in de ledenvergadering van genoemde kerkelijke gemeente.

Vanaf januari 2008 is een fictief bovenschools brinnummer (AG23) geactiveerd om met name bovenschoolse personeelszaken administratief af te wikkelen. Ook is daar een 'bovenschoolse regeling voor vervanging' ondergebracht.

Governance

Het bestuur houdt in de even jaren, onder begeleiding van een organisatieadviseur van de VGS, een evaluatiebijeenkomst over de ontwikkelpunten voor de organisatie. Afgesproken is om het strategisch beleidskader in 2026 verder te ontwikkelen met specifiekere doelen, mede naar aanleiding van opmerkingen van de Onderwijsinspectie. Daarbij wordt ook gewerkt aan een breder draagvlak binnen de organisatie en aan een meer beleidsrijke begroting.

Functiescheiding

Het bestuur van de stichting bestaat eind 2025 uit tien leden. Het dagelijks bestuur (DB) - bestaande uit drie leden - is het uitvoerende deel van het schoolbestuur. De kerkenraad is statutair Raad van Toezicht. In de praktijk fungeert echter het toezichthoudend deel van het schoolbestuur als zodanig. Het algemeen bestuur (AB), het toezichthoudend deel, bestaat uit zeven bestuursleden. Deze structuur, het one-tiermodel, functioneert vanaf 2011 naar tevredenheid van beide geledingen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur gebruikt de Governancecode Funderend Onderwijs, zoals die in 2025 is vastgesteld door de PO-Raad. Deze sectorcode wordt zo nodig in beleidsstukken verwerkt. Het is soms lastig om bestuursleden met een bepaalde kennis te werven vanwege statutaire gebondenheid aan één kerkelijke gemeente. De zittingstermijn van bestuursleden is mede daardoor vaak langer dan de in de sectorcode genoemde acht jaar.

De bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding, waarbij het maximale bedrag niet wordt overschreden. De vergoeding wordt verstrek op basis van de rol binnen het bestuur. Geen van de bestuursleden is bij de stichting in loondienst. Door het toezichthoudend deel van het bestuur is in het verleden met de DB-leden afgesproken dat zij voor bestuurswerkzaamheden een declaratie mogen indienen; besloten is dat dit over het verslagjaar voor het laatst mogelijk is in verband met wet DBA.

Het jaarverslag van de interne toezichthouder is na dit bestuursverslag apart als bijlage opgenomen.

1.3 Identiteit

Algemeen

De identiteit van onze scholen is voor het bestuur een aangelegen punt. Regelmatig komt identiteit dan ook ter sprake. Zaken die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld het personeels- en toelatingsbeleid, de keuze voor verantwoorde lesmethodes en de inzet van ict. Zou hier geen aandacht meer voor zijn, dan verliezen onze scholen hun bestaansrecht.

Toegankelijkheid & toelating

Wij maken gebruik van een identiteitsverklaring voor ouders/verzorgers. Met alle ouders die hun eerste kind aanmelden wordt een toelatingsgesprek gehouden, mede om te bezien of wij qua identiteit bij elkaar passen. Verder wordt aan de ouders gevraagd de identiteitsverklaring bij de aanmelding van hun kind te ondertekenen. Ondertekening is voorwaarde voor toelating. Er is dus een gesloten toelatingsbeleid. Identiteit speelt ook een grote rol bij het werven van personeel. In het sollicitatiegesprek wordt met de kandidaat nadrukkelijk over de identiteit gesproken; als blijkt dat bestuur en kandidaat niet op één lijn zitten qua geloofsbeleving, dan wordt deze niet aangenomen. In de statuten is hierover het volgende geschreven. 'Niemand kan aan een van de stichting uitgaande school worden benoemd, die niet vooraf schriftelijk heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de stichting, omschreven in artikel 2 der statuten. Personeel dient belijdend lid te zijn van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Urk of beslist van dezelfde beginselen in leer en leven'.

Geografische gebieden en afnemers

Bijna alle leerlingen wonen op Urk. Iedere school heeft het gebied rondom die school als voedingsgebied, Dat regelmatig wordt herzien teneinde tot een goede verdeling van leerlingen over de vier scholen te komen. Afnemers van het onderwijs zijn ouders die de reformatorische beginselen van harte onderschrijven. Het bestuur gaat daarbij in principe uit van ouders die lid zijn van de (Oud) Gereformeerde Gemeente (in Nederland), Hersteld Hervormde Kerk of Christelijk Gereformeerde Kerk (Bewaar het Pand), en de Protestantse Kerk in Nederland (Gereformeerde Bond).

Projecten

In het verslagjaar zin geen projecten uitgevoerd. Op enkele scholen zijn inmiddels kernwaarden vastgesteld en geïmplementeerd.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Als wij de maatschappelijke ontwikkelingen in ogenschouw nemen laten ons land en volk steeds meer Gods Woord en Zijn heilzame geboden naar de achtergrond verdwijnen, wat het bestuur met zorg vervult. Met name de onderwijsvrijheid komt steeds meer onder druk te staan. Verder zien we dat echtscheidingen ook in onze achterban regelmatig voorkomen.

De gemeente Urk vordert gestaag met de gefaseerde ontwikkeling van een uitbreidingswijk (Zeeheldenwijk). Voorlopig verwachten wij een beperkt aantal leerlingenuit deze buitenwijk. Dit kalenderjaar is door de gemeente in samenwerking met alle Urker scholen het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) voltooid.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit betreft het onderwijsproces, de leerresultaten van leerlingen, het sociale klimaat, de kwaliteitscultuur en de financiële verantwoording. Goed onderwijs richt zich niet alleen op het aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook op de vorming van leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke personen. Dit is niet volledig in cijfers uit te drukken. Het bewaken en verbeteren van de onderwijskwaliteit noemen we kwaliteitszorg.

Het bestuur heeft zicht op de onderwijskwaliteit via Ultimview, ParnasSys, de managementrapportages van de scholen en de financiële rapportages vanuit de VGS. Op basis hiervan voert het bestuur gesprekken met de directeuren van de scholen.

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijsproces op hun school. De borging van kwaliteit vindt plaats door een professionele en complementaire samenwerking tussen de directeuren. Het bestuur bespreekt dit met de directeuren tijdens de managementgesprekken en in de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Conform het managementstatuut is de uitvoering en borging van de onderwijskwaliteit belegd bij de directeuren. De directeuren stellen plannen van aanpak op om leerprestaties duurzaam en evidence-informed te verbeteren. Deze plannen worden uitgewerkt in de jaarplannen van de scholen.

De directeuren informeren het bestuur over de implementatie van nieuwe kerndoelen. Verantwoording hierover vindt plaats in de onderwijskundige managementrapportages.

Doelen en resultaten

Johannes Calvijnschool

Doelstelling: Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Onder leiding van Gouwe Academie en Driestar Educatief hebben we verschillende nascholingen gevolgd om te komen tot een collectief instrument (KZC) voor de dagelijkse, middellange en lange cyclus in het kader van HGW en PDCA inhoudelijk zichtbaar te maken.		

Doelstelling: Leerlijn Burgerschap is goed geïmplementeerd en gekoppeld met de SLO doelen		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
In de school is een doorlopende leerlijn ontwikkeld voor de groepen 1-8 met de daaraan gekoppelde nieuwe SLO-doelen van de Burgerschapswet. De gouden en zilveren weken (Grol) zijn in de leerlijn opgenomen.		

Doelstelling: Visiedocument ten aanzien van het kleuteronderwijs, uitgaande van de leerlijnen van de Gouwe Academie en implementatie van leerlijnen		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
We plannen en evalueren de ontwikkeling van het jonge kind. De leerlijnen zijn een hulpmiddel om de ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen en het onderwijs te plannen.		

Doelstelling: Kwaliteitscoördinatoren aanstellen om pedagogisch-didactisch handelen te verbeteren		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Kwaliteitscoördinator zorg en taal en rekenen en veiligheid/burgerschapscoördinator vanuit collectieve ambitie in hun kracht zetten door te faciliteren en eigenaarschap. Zij werken via een jaarplan en controleren tijdens klassenbezoeken of de afspraken bij het grootste deel van de collega's zichtbaar zijn in de klassen.		

Doelstelling: Implementeren methode begrijpend kijken en luisteren in de groepen 1 t/m 3 naast de al geïmplementeerde lijn begrijpend lezen groep 4 t/m 8		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Vanuit collectieve ambitie is in samenwerking met News2Learn een methode opgezet. Begrijpend kijken en luisteren en de ontwikkeling van woordenschat zijn belangrijke voorwaarden voor tekstbegrip. Een doorgaande leerlijn in de school verbetert de resultaten van begrijpend lezen.		

Dr. Maarten Lutherschool

Doelstelling: Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Onder leiding van Gouwe Academie en Driestar Educatief hebben we verschillende nascholingen gevolgd om te komen tot een collectief instrument (KZC) voor de dagelijkse, middellange en lange cyclus in het kader van HGW en PDCA inhoudelijk zichtbaar te maken.		

Doelstelling: Leerlijn Burgerschap is goed geïmplementeerd en gekoppeld met de SLO doelen		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
In de school is een doorlopende leerlijn ontwikkeld voor de groepen 1-8 met de daaraan gekoppelde nieuwe SLO-doelen van de Burgerschapswet. De gouden en zilveren weken (Grol) zijn in de leerlijn opgenomen.		

Doelstelling: Kwaliteitscoördinatoren aanstellen om pedagogisch-didactisch handelen te verbeteren		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
We hebben een gecertificeerde kwaliteitscoördinator zorg en rekenen. T.a.v. taal en veiligheid/ burgerschapscoördinator gaan enkele collega's nog een opleiding volgen. Zij werken via een jaarplan en controleren tijdens klassenbezoeken of de afspraken bij het grootste deel van de collega's zichtbaar zijn in de klassen.		

Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool

Doelstelling: Verbeteren pedagogisch-didactisch handelen (OP3)		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Er zijn in beginsel collectieve afspraken gemaakt om het didactisch handelen te verbeteren (afspraken over vorm instructie, verhogen betrokkenheid, hoge ambities en verwachtingen en de eerste afspraken over de wijze van differentiëren. Tijdens klassenbezoeken zijn de afspraken bij het grootste deel van de collega's zichtbaar in de klassen.		

Doelstelling: Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Onder leiding van Gouwe Academie en Driestar Educatief hebben verschillende nascholingen plaatsgevonden om te komen tot een collectief instrument (KZC) om de dagelijkse cyclus in het kader van HGW en PDCA inhoudelijk zichtbaar te maken. Doel is om te komen tot een begin van het maken van grondige analyses.		

Doelstelling: Doorlopende en aan doelen gekoppelde leerlijn Burgerschap		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
In samenwerking met het Newtononderwijs is een doorlopende leerlijn ontwikkeld voor de groepen 1-8 met de daaraan gekoppelde nieuwe SLO-doelen van de Burgerschapswet.		

Petrus Dathenusschool

Doelstelling: Aanschaf en implementatie nieuwe methode voor Engels		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De nieuwe methode Tweens en Kids is aangeschaft. We gebruiken het gehele cursusjaar 2025-2026 om deze te implementeren. De reden hiervan is dat het halverwege het jaar moest worden aangeschaft.		

Doelstelling: Aanschaf en snelle implementatie nieuwe methode Wijzer door het Verkeer		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*

Doelstelling: Doorlopende en doelen gekoppelde leerlijn Burgerschap		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
In samenwerking met het Newtononderwijs is een doorlopende leerlijn ontwikkeld voor de groepen 1-8 met de daaraan gekoppelde nieuwe SLO-doelen van de Burgerschapswet.		

Doelstelling: Versterking van de PDCA-cyclus in de opbrengsten van de behaalde resultaten tijdens de M- en E-momenten		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
We hebben er mooie en goede stappen ingezet, maar zijn er nog niet helemaal. In 2026 gaan we dit verder door ontwikkelen.		

Overige ontwikkelingen

De Johannes Calvijnschool heeft het certificaat gehaald om studenten te mogen opleiden (SAM-opleiding). Om jonge talenten een goede begeleiding te kunnen blijven bieden bij ons op school, hebben alle collega's afgelopen jaar een opleiding tot werkplekbegeleider gevolgd. Een afvaardiging van Driestar Educatief is bij ons op school geweest om verschillende gesprekken te voeren en een beoordeling te geven of we aan alle eisen voldoen. Voor komende jaren is er een plan gemaakt om ervoor te zorgen dat we een erkende school blijven.

Op de Dr. Maarten Lutherschool is een formatieve krimp doorgezet. Op dit moment kunnen we door doelbewuste keuzes de ondersteuning en kwaliteit waarborgen. Door deze ingrepen zitten we wel op het uiterste van ons kunnen.

Op de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool is een intensief jaartraject gestart in het kader van de herstelopdrachten van de schoolinspectie. Tijdens de voortgang is door de inspectie gesteld dat e.e.a. diepgaand en constructief is opgepakt. Gezien de verbetering van het adaptieve onderwijs zal naar verwachting de herstelperiode nog enkele maanden in beslag nemen.

Op de Petrus Dathenusschool zijn de ingezette interventies vanuit de basisvaardigheden besproken en geëvalueerd. We hebben in februari een audit van Berséba gehad. De verbeterpunten nemen we mee voor doorontwikkeling en kwaliteitsslagen.

Toekomstige ontwikkelingen

Komend jaar zal er op de Johannes Calvijnschool duurzaam en blijvend geïnvesteerd worden in het leesonderwijs. In de groepen 4 t/m 8 is het begrijpend leesonderwijs van News2Learn geïmplementeerd, in 2026 staat begrijpend kijken en luisteren voor de groepen 1 t/m 3 in het activiteitenrooster genoteerd. Versie 5 van Taal Actief is geïmplementeerd t/m groep 6 en groep 7 en 8 gaan in 2026 hiermee starten. Ten aanzien van het personeel worden kwaliteitscoördinatoren meer in hun kracht en verantwoordelijkheid gezet, er is periodiek overleg met de andere drie Reformatorische scholen. Ook staat ontwikkeling ten aanzien van de manier waarop RT een plek heeft binnen onze zorgstructuur op de agenda. Verder is de ambitie van de leerkrachten om de creatieve vakken opnieuw in te vullen middels een pilot in verschillende groepen een succes, hier is in gefaciliteerd door een student die een master leren en innoveren volgt. Dit willen we in de komende jaren volledig implementeren.

Op de Dr. Maarten Lutherschool wordt gewerkt aan de spreiding van verantwoordelijkheden door coördinatoren. Dit proces zal nog wel een paar jaar duren voordat het goed staat. In de nabije toekomst willen we ons oriënteren om de Dr. Maarten Lutherschool ook een SAM-2 school te laten worden. Dit willen we dan in het nieuwe schoolplan opnemen.

De eerste gesprekken met de gemeente Urk ten aanzien van de renovatie van de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool zijn positief verlopen en er is een tijdpad uitgezet. Naar verwachting zal tijdens Q2 van 2027 D.V. de school een grondige renovatie krijgen waarbij de visie ten aanzien van inclusiever onderwijs meegenomen wordt. De directie van de school is in een verkennende fase met de directie van het GO te Urk om mogelijk mee te doen met de experimenteerregel vanuit het ministerie. TaalActief5 zal gefaseerd geïmplementeerd worden en er zal een passende oplossing gezocht worden ten aanzien van wereldoriëntatie (n.a.v. de nieuwe kerndoelen SLO). Tenslotte zal er een visiedocument gemaakt worden ten aanzien van het kleuteronderwijs, uitgaande van de leerlijnen van de Gouwe Academie.

Op de Petrus Dathenusschool zal de methode TaalActief5 gefaseerd geïmplementeerd worden. Daarnaast zullen we met het team na gaan denken over hoe de leerlingen met een hoger IQ dan gemiddeld op een goede wijze uitgedaagd kunnen worden.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten worden verantwoord in de managementrapportages. De resultaten van het onderwijs zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Onderwijs aan nieuwkomers

Wij hebben niet te maken met nieuwkomersonderwijs vanwege ons gesloten toelatingsbeleid.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op internationalisering; wel heeft het management van de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool incidenteel contact met Driestar Educatief over een mogelijke studiereis in het kader van burgerschap en Bildung.

Onderzoek

Op het thema 'Onderzoek' is geen specifiek beleid. De mastergeschoolde leerkrachten en directies doen vanuit schoolbeleid wel regelmatig onderzoek naar goed onderwijs.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen in 2025.

Inspectie

De inspectie van het Onderwijs heeft in november 2023 een bezoek bij het bestuur afgelegd.

Hieronder leest u de conclusie:

'We beoordelen de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Reformatorisch Basisonderwijs Urk als Voldoende. Tijdens het vierjaarlijks onderzoek hebben we vastgesteld dat het bestuur en de directeuren van de scholen sturen vanuit een duidelijke visie en vanuit heldere doelen en ambities. Dit is zichtbaar in de kwaliteitszorg van de scholen en op de werkvloer. Op de scholen werken de directeuren samen met specialisten en leraren aantoonbaar aan het verbeteren of vasthouden van de onderwijskwaliteit. Ook stellen we vast dat alle geledingen gericht werken aan het versterken van hun eigen kennis ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur waarborgt met zijn besturing de kwaliteit op de scholen en er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Daarnaast heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen. Dit draagt bij aan de kernfuncties van het onderwijs.'

De Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool heeft in 2025 na 13 jaar weer een officieel, inhoudelijk en groot onderzoek gehad. Indicator 'Veiligheid' werd als opvallend goed beschouwd en beoordeeld met een dikke voldoende. Zicht op Ontwikkeling en begeleiding werd onvoldoende beoordeeld wegens het ontbreken van een dagelijkse zorgcyclus(instrument), waardoor op termijn het didactische handelen naar beneden gaat (OP3). De herstelopdracht n.a.v. OP2 werd in combinatie met OP3 opgepakt door het team. Naar verwachting komt er een herstelonderzoek D.V. in september 2026. De gegevens van de school (het inspectierapport) zijn te vinden op de site van de onderwijsinspectie.

De Johannes Calvijnschool, de Dr. Maarten Lutherschool en de Petrus Dathenusschool hebben geen inspectieonderzoek gehad in het verslagjaar, maar doen wel hun voordeel met de opmerkingen die de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool van de inspectie heeft gekregen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Sociale veiligheid in school is een voorwaarde om tot leren, ontmoeting en ontwikkeling te komen. De scholen beschikken over een sociaal veiligheidsplan, beschreven in het IPB-beleidsplan. Ieder jaar vindt er monitoring plaats, via Kindbegrip. De resultaten worden uitgewisseld met de inspectie. De resultaten zijn boven het landelijk gemiddelde. De resultaten worden op schoolniveau besproken met de leerkrachten en indien nodig met de kinderen en ouders. Tot op heden hebben we nog geen gebruik hoeven maken van een extra ondersteuningsaanbod.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Johannes Calvijnschool

Doelstelling: Vanaf groep 4 is iedereen bekend met de Methode News2Learn (begrijpend lezen)		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De implementatie is gefaseerd en goed verlopen en tijdens de klassenbezoeken is dit geverifieerd (samen met de taalcoördinator).		

Doelstelling: Het volledige team is gecertificeerd als werkplekbegeleider in het kader van de SAM-2 school. We willen gestalte geven aan de collectief gedragen verantwoordelijkheid om de landelijke regio Identiteit in stand te houden		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De audit heeft in juni 2025 plaatsgevonden, we zijn een erkende opleidingsschool van de Driestar.		

Doelstelling: De directie is geherregistreerd		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De directie heeft voldoende punten behaald en is geherregistreerd t/m 2031.		

Doelstelling: Er vinden teamoverleggen plaats waar we van en met elkaar leren		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
We werken aan erkende ongelijkheid ten aanzien van competenties en het nemen van eigen initiatief en eigenaarschap. Kennisdeling heeft positief effect op ontwikkeling en samenwerking. We hebben positieve ervaringen opgedaan in het kader van de zorgcyclus en willen hier nog een volgende ontwikkeling in maken.		

Doelstelling: Er heeft in het kader van VVE een sessie nascholingen plaatsgevonden voor de onderbouw. De masterclasses waarbij we de didactische vaardigheden op het gebied van de taalontwikkeling gaan versterken. De masterclasses van het traject: "Sprekend sterk" hebben als doel het terugdringen van taalachterstanden op Urk.		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Taalontwikkeling en ouderbetrokkenheid, het werken met spelscript, het werken met een verteltafel staan centraal. Deze masterclasses zijn door de Gemeente Urk gefinancierd vanuit overleg LEA en toegankelijk voor alle scholen.		

Dr. Maarten Lutherschool

Doelstelling: Vanaf groep 3 is iedereen volledig bevoegd om gym te geven		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Van de zes collega's hebben vijf collega's hun bevoegdheid. Eén collega is net begonnen met werken en zal volgend schooljaar gevraagd worden om te scholen.		

Doelstelling: Scholing kwaliteitscoördinatoren		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Twee van de vier coördinatoren zijn geschoold. Twee coördinatoren hopen dit in het voorjaar van 2026 te gaan doen.		

Doelstelling: Vanaf groep 4 is iedereen bekend met Nieuwsbegrip en close reading		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De schoolbegeleider en CED-groep hebben ons grondig kennis laten maken met Nieuwsbegrip en tijdens de klassenbezoeken is dit geverifieerd (samen met de taalcoördinator).		

Doelstelling: De directie is geherregistreerd		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De directie heeft voldoende punten behaald en is geherregistreerd t/m 2031.		

Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool

Doelstelling: Vervolg scholing Bijbels Onderwijzen om het reformatorisch leraarschap te internaliseren		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De bouwstenen 'de Bijbelvertelling', 'het zingen' en 'Bijbelse woordenschat' zijn behandeld en geïmplementeerd in de klassen. Er zijn schoolbrede afspraken gemaakt aangaande het gebruik van de woordenschatkaarten, mede met het oog op een rijke taalomgeving n.a.v. OP3.		

Doelstelling: De directie is geherregistreerd		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De directie heeft voldoende punten behaald en is geherregistreerd t/m 2031.		

Doelstelling: Er heeft in het kader van OP2 en OP3 een sessie nascholingen plaatsgevonden in het kader van cruciale leerdoelen en differentiëren		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De theorie is behandeld ('hoe het kan/moet'), in de praktijk nog niet voldoende zichtbaar in alle klassen.		

Petrus Dathenusschool

Doelstelling: We hebben met heel het team meerdere PCM dagen gehad om het eigen profiel in kaart te brengen, maar ook om te zien wat jouw profiel met een ander profiel doet. Deze lijn hebben we ook doorgetrokken naar onze leerlingen		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De profielen zijn helder geworden. Collega's hebben met en van elkaar geleerd en ervaren wat een ander profiel met hem/haar doet. Maar ook als ze zelf geen rebel in hun huis hebben en er een leerling is die wel rebel in zich heeft, hoe ze toch op een goede wijze connectie kunnen zoeken en krijgen.		

Doelstelling: We hebben met een groot gedeelte van het team een cursus over rekenen gehad. Dit n.a.v. de gestelde doelen door de rekencoördinatoren		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Kennis is gedeeld en wordt door de collega's toegepast.		

Doelstelling: Een collega start met de gymopleiding. Zo kunnen we het vak gym blijven waarborgen op een goede manier		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De collega heeft de opleiding afgerond. Daarnaast is er nog een nieuwe collega bij ons gestart en bezig met de minor gym.		

Toekomstige ontwikkelingen

Op de Johannes Calvijnschool zullen we meer individuele kennis van groepsniveau naar schoolniveau brengen, 'good practices' per vakgebied, groep doorbrekend delen met andere teams. Het teamleren in leergemeenschappen en kennisdeling en leren vanuit eigen talent en motivatie komt ten goede aan de ontwikkeling van leerlingen en het welbevinden van de medewerker.

Op de Dr. Maarten Lutherschool zullen we ons inzetten voor scholing van alle coördinatoren. Het hele team wordt geschoold in de zorgcycli en IGDI (EDI).

Op de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool wordt in 2026 ingestoken op de nadere verdieping ten aanzien van differentiëren en het opstellen van een visie kleuteronderwijs.

Op de Petrus Dathenusschool wordt in 2026 ingezet op het versterken van de communicatie met ouders. Concreet betekent dit dat collega's competenter worden gemaakt in het voeren van gesprekken met ouders, maar ook met collega's.

Voorts zal op de scholen in 2026 een dag worden uitgeroosterd om te komen tot een nieuw schoolplan voor de periode 2027-2031.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Verschillende personeelsleden op de Johannes Calvijnschool hebben coaching-on-the-job en coaching gehad. Daarnaast hebben verschillende personeelsleden succesvol een opleiding afgerond (Post HBO-Gym, AD-PEP-opleiding, managementopleiding MBO 4, Post HBO-ICT). Er is een collega die vanuit goed overleg en overeenstemming een VSO heeft ondertekend en per 31-12-2025 geen diensten meer voor de school doet. Deze vacature is inmiddels weer vervuld in 2026.

Ook op de andere scholen hebben verschillende personeelsleden coaching-on-the-job en coaching gehad. Daarnaast hebben verschillende personeelsleden succesvol de opleiding PABO afgerond. Eén van de collega's is dusdanig lang in het ziektetraject, dat voor de WIA-aanvraag voorbereidingen gemaakt zijn en worden. Er zijn collega's met pensioen gegaan, collega's aangenomen en collega's waarvan de benoeming niet is verlengd. Daarnaast zijn er ook collega's die vanwege ziekte (in verband met zwangerschap) korte of langere tijd afwezig waren/zijn (geweest).

Uitkeringen na ontslag

Er zijn dit jaar geen uitkeringen na ontslag gedaan. Maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen waren niet nodig.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De gelden voor bijzondere bekostiging van professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding zijn op de Johannes Calvijnschool ingezet op formatief niveau ten aanzien van de interne begeleiding van starters en herregistratie RDO van de schoolleider. In 2025 zijn twee Pabo-studenten (één in jaar 3 en één jaar 4) gefaciliteerd, mede door subsidie (SOOL). Die ook door de IB-er zijn begeleid aan de hand van het document startende leerkracht. De (P)GMR heeft het akkoord gegeven in de verantwoording middels de begrotingen.

Op de Dr. Maarten Lutherschool zijn alle gelden besteed aan nascholing en bijscholing. Dit schooljaar hebben we een startende leerkracht kunnen benoemen die door de IB-er wordt begeleid.

Op de Ds. E. du Marchie van Voorthuijsenschool zijn de gelden voor nascholing en bijscholing door de directie ingezet. Op deze school waren afgelopen jaar geen startende leerkrachten aanwezig.

Op de Petrus Dathenusschool is één startende leerkracht aanwezig. Uiteraard is deze collega zo goed mogelijk begeleid aan de hand van de schoolloopbaanbegeleiders in de school, maar ook d.m.v. externe

coaching en bezoeken vanuit de intern begeleider. Alle gelden zijn besteed voor nascholing, implementatie en bijscholing.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid op de scholen is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat in overleg met de VGS en de wettelijke kaders. In 2023 is het complete beleid geactualiseerd en afgestemd op het personeel. De implementatie vindt plaats middels het delen van de stukken met alle personeelsgeledingen, bijvoorbeeld in een personeelsvergadering. Monitoring vindt plaats via AFAS en de (functionerings)gesprekken met het personeel. Evaluatie vindt tussentijds plaats en eventuele aanpassin-gen worden direct verwerkt in het IPB. Het dialoog met de personeelsleden vindt plaats in de personeelsvergadering, waarin de strategische kaders van het bestuur besproken worden en mogelijk worden uitgewerkt. Om de werkdruk beheersbaar te houden wordt een prioritering aangebracht inzake 'wat is nodig' en 'wat is extra'. De administratieve last voor de personeelsleden wordt zo laag mogelijk gehouden. Scholingsbeleid is er op teamniveau en individueel niveau. De individuele scholingen vinden plaats na overleg met de directies. Doel van deze wijze is om in te spelen op de noodzaak op teamniveau en mogelijkheid op individueel niveau om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Er zijn geen specifieke vakleerkrachten m.u.v. de MHB-specialist en een vakleerkracht gym. De pas afgestudeerde collega's worden gefaciliteerd om de gymbevoegdheid te behalen. De uitkomsten van de meest recente tevredenheidsonderzoeken op teamniveau laten zien, dat deze wijze van IPB tot bovengemiddelde tevredenheid is van de teamleden. In het tweede kwartaal van 2026 vindt er een nieuwe RI&E plaats.

Banenafspraak

Op onze scholen zijn al jaren enkele werknemers (ongeveer 1,5 fte) werkzaam die tot de doelgroep banenafspraak behoren. Zij ondersteunen het onderwijs bij diverse werkzaamheden zoals kopieerwerk en conciërgetaken. Gezien de grootte van onze scholen is er geen extra ruimte beschikbaar voor werknemers uit de doelgroep

Werkdrukmiddelen

De werkdrukgelden op de Johannes Calvijnschool zijn teruggevloeid in de bekostiging van het personeel; vanuit collectieve ambitie zijn afspraken gemaakt over ondersteuning per groep. De werkdrukgelden zijn niet specifiek op een bepaalde werknemer ingezet.

Op de Dr. Maarten Lutherschool en de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool zijn de werkdrukgelden eveneens teruggevloeid in de bekostiging van het personeel. De werkdrukgelden zijn niet specifiek op een bepaalde werknemer ingezet.

De werkdrukgelden zijn op de Petrus Dathenusschool ingezet waarvoor ze bedoeld zijn: het verlagen van de werkdruk bij collega's. In de eerste plaats is dit gebruikt voor klassenverkleining, maar ook voor de inzet van een specifieke collega. Aan het einde van ieder cursusjaar wordt dit uiteraard door het team geaccordeerd voor het nieuwe cursusjaar.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

	Geldige VOG op 1e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Schoolbest. Joh. Calvijnschool (48933)			
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0
St. tot instandh. en opr. (49844)			
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	0	0

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdigheid.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Johannes Calvijnschool

Doelstelling: Er wordt gebruik gemaakt van een unit op het plein m.b.t. de instroomgroep		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Het voorziet in een ruimtebehoefte die noodzakelijk is. In de periode 2025-2028 zal in overleg met gemeente Urk bezien worden of middels inpandige aanpassingen de unit verwijderd kan worden.		

Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool

Doelstelling: Programma van Eisen bespreken met gemeente Urk en projectmanager in het kader van de vernieuwbouw		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
De eerste constructieve gesprekken zijn geweest ten aanzien van de vernieuwbouw		

Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf 2025 wordt een herschikking van de voedingsgebieden beoogt om het leerlingaantal op de scholen op peil te houden (minimaal 190 leerlingen op de Johannes Calvijnschool, Dr. Maarten Lutherschool en Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool per 1 oktober; met deze aantallen worden op de Petrus Dathenusschool tot 300 leerlingen verwacht in 2035).

Aangezien 2026 volledig gebruikt zal worden om te komen tot een bestek, keuze architect en planning van uitvoering, worden er op de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool alleen de noodzakelijke investeringen gedaan.

Directie en bestuur zijn nog in gesprek met de gemeente Urk over het dak van de Petrus Dathenusschool.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Johannes Calvijnschool is volledig voorzien van ledverlichting en door gebruik te maken van warmtepompen gasloos. De warmtepompen worden deels van stroom voorzien door 140 zonnepanelen. De opbrengst en de kosten zijn inzichtelijk gemaakt op een beeldscherm in de hal, zodat het ook onderwijskundig een functie heeft. Op school wordt het afval gescheiden ingezameld als voorbeeldfunctie voor kinderen. Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen is verwerkt in de methode Wondering the World en Traveling the World.

Deze aspecten van duurzaamheid worden eveneens meegenomen in de geplande vernieuwbouw van de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool.

Waar het kan worden aspecten van duurzaamheid ook meegenomen bij de renovatie van het dak van de Petrus Dathenusschool.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelstelling: de begroting in 2025 bevat beleidsrijke, meetbare doelen		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Alle scholen hebben doelen opgenomen die zowel doelmatig als meetbaar zijn.		

Opstellen meerjarenbegroting

Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een formatieve krimp, zonder te krimpen op onderwijskwaliteit. De solvabiliteit en liquiditeit van de Johannes Calvijnschool liggen boven de gestelde normen, hoewel deze kengetallen de komende jaren wel een dalend verloop laten zien. Wat betreft de stichting laat de solvabiliteit en de liquiditeit vanaf 2026 een stabilisatie en een stijgende lijn zien.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zal een nieuw allocatiebeleid van start gaan. Daarbij worden de loonkosten van langdurig zieke medewerkers bovenschools verdeeld.

Investeringsbeleid

De komende jaren heeft de school te maken met minder inkomsten; dit betekent dat grote investeringen uitgesteld worden om binnen de begroting te blijven en is de afschrijvingstermijn vergroot in overleg met de VGS. Alleen noodzakelijke investeringen zullen gedaan worden.

Treasury

In 2025 hebben geen beleggingen of transacties in derivaten plaatsgevonden. Zowel publieke als private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen zijn overgemaakt naar een spaarrekening en er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van het voorgaande jaar.

Bij het onderbrengen van spaartegoeden let het bestuur op de creditrating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het treasurystatuut, waarin ook de verantwoordelijkheden zijn benoemd. Het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met publieke middelen is zeer behoudend: de hoofdsom dient te allen tijde gegarandeerd te zijn. In 2025 is de stichting conform het treasurystatuut aangesloten bij schatkistbankieren.

Allocatie middelen

De Johannes Calvijnschool neemt deel aan het allocatiebeleid van de scholen van de stichting. De bekostiging van het Rijk wordt toegekend aan het bestuur. De verdeling van de middelen over de onder het bestuur ressorterende scholen vindt plaats op basis van de beschikkingen van DUO per zelfstandige BRIN. Wanneer bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen, wordt beoordeeld door welke entiteit dit recht is ontstaan. Als dit niet is vast te stellen, vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Deze werkwijze is een bewuste keuze en doet op dit moment het meest recht aan de geldende situatie. Bij het opstellen van de begroting en het bestuursformatieplan wordt telkens beoordeeld of de huidige

verdeling nog aansluit bij de uitgangspunten en doelstellingen van de organisatie. Indien daar aanleiding toe is, kunnen bij de begroting afspraken worden gemaakt over een andere verdeling.

De bovenschoolse kostenplaats wordt toegerekend aan de scholen naar rato van de leerlingaantallen. Dit betekent dat grotere scholen nominaal meer bijdragen, terwijl de relatieve lasten voor alle scholen gelijk zijn. Omdat de afdrachten van de scholen gelijk zijn aan de bovenschoolse lasten, is het resultaat van de bovenschoolse kostenplaats nihil. De bovenschoolse lasten bestaan uit personeelslasten, waaronder de bestuursondersteuner, afschrijvingen en overige lasten, zoals gedeclareerde kosten van bestuursleden. De totale kosten van het bovenschoolse bestuurskantoor bedroegen in 2025 ruim € 200.000.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn ingezet conform de schoolweging van het CBS. Omdat inzet extra onderwijsassistentie en het mogelijk houden van klassen kleiner dan 25 leerlingen het meeste rendement heeft, is er gekozen voor besteding ten aanzien van deze opties. Per school is dit verschillend ingezet, hierbij neemt de directie zelfstandige keuzes.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2024 opgesteld en wordt periodiek herijkt.

Belangrijkste risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. De scholen krijgen tot nu toe de formatie rond en heeft in 2026 te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Het schoolbestuur is eigen risicodrager voor wat betref het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school (scholen). Samen met de scholen van de Stichting wordt op het moment een bovenschoolse Vervangingsregeling gebruikt om de kosten te beperken. Het verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen (en is onderbouwd in de risicoanalyse).

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijs-kwaliteit op peil te krijgen.

Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het management heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken. De komende jaren is rekening gehouden met een lichte toename van het leerlingaantal. Er is een formatieve vermindering begroot van zowel het onderwijzend als het onderwijsondersteunend personeel, met het oog op de begrote/gewenste resultaten. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De voorziening groot onderhoud is bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald. Risico's kunnen zijn het niet, onvoldoende of te laat opnemen van de desbetreffende component. In dat geval zijn er inhaaldotaties benodigd.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een schoolspecifiek risicoprofiel van 18% voor de stichting en 21% voor de Johannes Calvijnschool.

Om te voorkomen dat de risicobuffer onnodig wordt gebruikt, wordt getracht risico's tijdig te signaleren, om indien nodig acties te ondernemen en de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2025 is er een nulmeting uitgevoerd voor het IBP normenkader groeipad 1 en 2 waar uit kwam dat een deel van de normen al op adequaat niveau (3) is. In 2026 zal er IBP-beleid ontworpen worden waarbij aandacht is voor groeipad 1.

De scholen hebben een gezamenlijke Microsoft Office 365 tenant waarbij 2FA voor alle gebruikers verplicht is. Doordat de IT infrastructuur en IBP-beleid bovenschools georganiseerd wordt, kunnen er op dat niveau effectievere maatregelen genomen worden indien dat nodig is.

Inzake privacy heeft het bestuur en management een AVG informatieavond bezocht om kennis te vergroten. Ook zijn er afspraken gemaakt over het plaatsen van nieuwe foto's op bijv. de website zodat deze privacy-vriendelijk is.

3. Verantwoording financiën JC (48933)

3.1 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.637	1.605	1.682	-77
Overige overheidsbijdragen	32	30	27	3
Overige baten	6	19	23	-4
Totaal baten	1.676	1.654	1.732	-78
Lasten				
Personele lasten	1.440	1.490	1.461	29
Afschrijvingen	91	82	80	2
Huisvestingslasten	83	78	83	-5
Leermiddelen	93	95	92	3
Overige instellingslasten	66	72	72	-
Totaal lasten	1.773	1.817	1.786	29
Saldo baten en lasten	-98	-163	-56	-107
Saldo fin. baten en lasten	21	13	9	4
Nettoresultaat	**-77**	**-151**	**-48**	**-103**

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven:

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Johannes Calvijnschool	-78.958	-153.246	-48.545	-109.701
Privaat	2.359	2.616	1.000	1.616
Totaal	**-76.599**	**-150.630**	**-47.545**	**-103.085**

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, lagere ontvangsten zien vanwege een kleiner beschikbaar bedrag van de subsidie basisvaardigheden. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een negatief verschil zien van circa 77.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (- € 3.000): de ontvangen groeibekostiging komt iets lager uit dan begroot;
- (- € 5.000): de overgangsregeling vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is negatiever uitgevallen dan begroot, ten gevolge van de achterstandsscore van de school. De bekostiging komt daardoor lager uit dan begroot;
- (- € 10.000): er is voor 20.000 euro SOOL begroot. Echter, de ontvangst komt 10.000 euro lager uit;
- (- € 10.000): de subsidie zij-instroom is voor 10.000 euro begroot. Deze subsidie is niet ontvangen;
- (- € 52.000): lagere vrijval van de subsidie basisvaardigheden dan begroot. Er is in de begroting gerekend met een hoger beschikbaar subsidiebedrag voor 2025. Echter, bij aanvang van 2025 was nog maar ruim 10.000 euro van de subsidie basisvaardigheden beschikbaar om te besteden, waardoor de vrijval aanzienlijk lager uitkomt dan begroot;
- (+ € 3.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband (met name vanwege inkomsten vanuit zorgarrangementen vanaf september).

De bijdragen vanuit de *gemeente* komen 3.000 euro hoger uit dan begroot. Naast de subsidie voor Opstapje en Taaluurtje is een vrijval van de subsidie NPO gerealiseerd, welke niet was begroot.

De *overige baten* komen 4.000 euro lager uit dan begroot. Met name binnen de 'overige baten' is een lagere realisatie zichtbaar. Hier zijn middelen begroot voor SAM, welke niet gerealiseerd zijn.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 29.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 31.000 euro heeft dit betrekking op hogere loonkosten en voor 2.000 euro op lagere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 5.000): voor deze omvang wordt dit verklaard vanwege de cao-verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (+ € 60.000): in de begroting is rekening gehouden met vergoedingen vanuit het UWV (voor 5 zwangerschappen), waar beperkt/geen vervangingskosten tegenover staan. Echter, in de realisatie komt dit voordeel minder hoog uit dan begroot. Daardoor komt het vervangingssaldo hoger uit dan begroot;
- (- € 34.000): ten opzichte van de begroting is er een lagere personeelsinzet gerealiseerd van het onderwijzend personeel (-0,35 fte). Daarentegen is er een hogere personeelsinzet gerealiseerd binnen het onderwijsondersteunend personeel (+ 0,79 fte). De gemiddelde personeelslast en de werkgeverslasten komen lager uit dan begroot. Dit leidt tot lagere loonkosten.

De *overige personele lasten* komen 2.000 euro lager uit dan begroot. Dit is met name toe te schrijven aan lagere kosten voor scholing/schoolontwikkeling. Daar tegenover staan hogere wervingskosten, personeelskosten en 'overige'.

De *afschrijvingen* wijken niet ver af van de begroting (+ € 2.000). De *huisvestingslasten* vertonen een lagere realisatie dan begroot (- € 5.000), met name vanwege lagere kosten voor energie- en water, onderhoud en schoonmaak. De realisatie van de *leermiddelen* komt 3.000 euro hoger uit dan begroot. De kosten voor leerlingtesten, het documentatiecentrum en de kopieer- en stencilkosten komen wat hoger uit dan begroot. Daarentegen zijn lagere kosten gerealiseerd voor ICT. De *overige instellingslasten* zijn in totaliteit in lijn met de begroting gerealiseerd. Hierbinnen zijn onder andere wat hogere administratielasten, kantinekosten en kosten voor schoolreis/schoolkamp gerealiseerd dan begroot. Daartegenover staan lagere kosten dan begroot voor onder andere kantoorartikelen en bestuurs-/managementondersteuning. De ontvangen rente komt 4.000 euro hoger uit dan begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	591	550	603
Totaal vaste activa	*591*	*550*	*603*
Vorderingen	24	41	33
Liquide middelen	668	812	1.148
Totaal vlottende activa	*692*	*853*	*1.181*
Totaal activa	1.283	1.403	1.784
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	693	846	970
Bestemmingsreserves privaat	161	159	156
Eigen vermogen	*855*	*1.005*	*1.126*
Voorzieningen	216	184	106
Kortlopende schulden	213	214	552
Totaal passiva	1.283	1.403	1.784

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 123.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 93.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen ruim 81.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige materiële vaste activa	60.569	euro	*Speelschip, zonwering*
ICT	55.713	euro	*Laptops*
Leermiddelen	6.796	euro	*Speelhoek, spelmat, rekenmethode*
Totaal	**123.078**	**euro**	

De *reserves* zijn met circa 151.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met circa 32.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 32.000 euro gedoteerd. Er hebben in 2025 geen onttrekkingen plaatsgevonden. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de personeelsvoorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Johannes Calvijnschool	195	189	201	207	207	210

Vanuit het verleden kent het leerlingaantal een dalende trend. De komende jaren is rekening gehouden met een stijging van het leerlingaantal in 2026 ten opzichte van 2025, waarna vervolgens een redelijk stabiel leerlingaantal is begroot.

Personeelsbezetting in fte

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	2,22	2,17	2,25	2,25	2,25	2,25
Leerkracht	9,77	9,31	8,33	8,33	8,33	8,33
Onderwijsondersteunend personeel	6,02	6,50	4,93	4,93	4,93	4,93
Schoonmaak	0,20	0,21	0,20	0,20	0,20	0,20
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,05	0,05	0,05	0,05
Totaal	18,21	18,19	15,75	15,75	15,75	15,75

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In de tabel is zichtbaar dat de totale inzet in 2025 niet veel is veranderd ten opzichte van 2024. Echter is er in 2025 wel een verschuiving zichtbaar ten opzichte van 2024, waarbij de inzet leerkrachten is afgenomen en de inzet van het onderwijsondersteunend personeel is toegenomen.

In 2026 is er een ruime vermindering van inzet zichtbaar. Deze vermindering wordt zowel binnen de inzet leerkrachten als de inzet van het onderwijsondersteunend personeel gerealiseerd. Na 2026 is een stabiele personeelsinzet begroot. Van jaar tot jaar wordt nader bepaald in hoeverre wijzigingen in de personeelsinzet benodigd zijn.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.605	1.621	1.599	1.683
Overige overheidsbijdragen	30	27	27	27
Overige baten	19	23	22	22
Totaal baten	1.654	1.671	1.648	1.732
Lasten				
Personele lasten	1.490	1.398	1.419	1.422
Afschrijvingen	82	76	71	70
Huisvestingslasten	78	82	82	82
Leermiddelen	95	99	99	99
Overige instellingslasten	72	73	73	73
Totaal lasten	1.817	1.728	1.744	1.745
Saldo baten en lasten	-163	-57	-96	-13
Saldo fin. baten en lasten	13	9	9	9
Nettoresultaat	**-151**	**-48**	**-87**	**-5**

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen. Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote jaren 2029 en 2030, zijn positieve resultaten begroot.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de verwachte lichte stijging van het leerlingaantal en de ruime daling van de personele inzet in 2026 ten opzichte van 2025. Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	591	509	450	392
Totaal vaste activa	*591*	*509*	*450*	*392*
Vorderingen	24	9	9	9
Liquide middelen	668	943	899	963
Totaal vlottende activa	*692*	*952*	*908*	*972*
Totaal activa	**1.283**	**1.461**	**1.358**	**1.364**

PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	693	680	591	585
Best. reserve privaat	161	161	162	163
Eigen vermogen	*855*	*841*	*753*	*748*
Voorzieningen	216	235	219	231
Kortlopende schulden	213	385	385	385
Totaal passiva	**1.283**	**1.461**	**1.358**	**1.364**

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. De begrote investeringen zijn voor 2026 deels geconcretiseerd. Na 2026 is enkel gebruik gemaakt van stelposten, om de kengetallen niet te veel te vertekenen. De geconcretiseerde investeringen voor 2026 zijn: kasten schoolbibliotheek en digitale planborden. Daarnaast zijn stelposten opgenomen voor inventaris en apparatuur en ICT.

De liquide middelen laten in 2026 ten opzichte van 2025 een stijging zien. Vervolgens is een wisselend verloop zichtbaar. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte investeringen, onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de begrote resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien, door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; waterleidingnet, wandafwerking, vloerafwerking en schilderwerk.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welken mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,85	0,83	0,74	0,72	0,72
Liquiditeit	1,50	3,99	3,25	2,47	2,36	2,53
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,00	0,78	0,84	0,79	0,85

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen plus de voorziening 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hierboven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd;
- De school is gemoedsbezwaardheid en daarmee eigen risicodrager voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds (wachtgeld). De lasten hiervoor komen dus volledig voor rekening van de school. Om deze reden is sprake van een verhoogd risicoprofiel en wordt door de organisatie een extra financiële buffer aangehouden om deze risico's te ondervangen;
- Wegens gemoedsbezwaardheid is er geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit geeft aanleiding om de financiële buffer extra te verhogen. Hoewel de ervaring leert dat er in het algemeen weinig (geen) schadeclaims zijn, is dit ook niet geheel uit te sluiten.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	6,38%	16,45%	20,43%	18,97%	21,18%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	17%	4,15%	6,40%	10,50%	8,84%	11,49%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico- en vermogensanalyse. Zichtbaar is dat de norm op schoolniveau nog niet wordt behaald, maar in de komende jaren wordt wel een stijging van het weerstandsvermogen verwacht.

4. Verantwoording financiën St. (49844)

4.1 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	5.493	5.619	5.563	56
Overige overheidsbijdragen	96	88	76	12
Overige baten	61	111	88	23
Totaal baten	5.650	5.818	5.727	91
Lasten				
Personele lasten	4.886	4.882	4.959	-78
Afschrijvingen	271	247	239	8
Huisvestingslasten	239	293	211	82
Leermiddelen	310	343	286	57
Overige instellingslasten	263	266	254	11
Totaal lasten	5.969	6.030	5.949	80
Saldo baten en lasten	-319	-211	-222	-11
Saldo fin. baten en lasten	23	26	11	15
Nettoresultaat	**-296**	**-185**	**-211**	**26**

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven:

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Dr. M. Luther	21.144	-103.259	-197.250	93.991
Ds. E. du Marchie van Voorthuysen	-108.817	-24.989	-22.152	-2.837
Petrus Dathenusschool	-157.611	-67.770	7.824	-75.594
Bovenschools	-64.200	11.763	-1	11.764
Stichting	-577	-570	350	-920
Totaal	**-310.061**	**-184.826**	**-211.229**	**26.404**

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien, voornamelijk vanwege indexaties en overige baten. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 56.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 84.000): extra indexaties, mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (- € 30.000): lagere vrijval van de subsidie basisvaardigheden dan begroot. In 2026 is enkel nog een restant van de subsidie beschikbaar voor de Petrus Dathenusschool;
- (- € 8.000): de ontvangst van de subsidie lerarenbeurs van de Petrus Dathenusschool komt lager uit dan begroot;
- (- € 1.000): de vrijval van de subsidie studieverlof (Petrus Dathenusschool) komt beperkt lager uit dan begroot;
- (+ € 11.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband en hogere inkomsten vanuit zorgarrangementen.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 12.000 euro hoger gerealiseerd dan begroot. De gemeentelijke bijdragen voor Opstapje en Taaluurtje komen 2.000 euro hoger uit dan begroot. Daarnaast is 10.000 euro aan NPO-subsidie ontvangen vanuit gemeente Urk, welke niet was begroot.

De *overige baten* komen 23.000 euro hoger uit dan begroot. Er zijn bijdragen voor schoolreis/schoolkamp ontvangen, die niet zijn begroot. Daarnaast komen de bestuursbaten (stichting) hoger uit, waar eveneens hogere bestuurslasten tegenover staan (beschreven bij overige instellingslasten). De overige baten personeel bestaan uit vergoedingen voor schoolopleiderschap. Deze komen eveneens hoger uit dan begroot. Daartegenover staan lagere 'overige' baten dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 78.000 euro lager uit dan begroot. Voor 75.000 euro heeft dit betrekking op lagere loonkosten en voor 3.000 euro op lagere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 11.000): dit bedrag wordt verklaard vanwege de cao-verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (+ € 15.000): de gerealiseerde inzet wijkt licht af ten opzichte van de begroting (de totale inzet is 0,2 fte hoger dan begroot). In totaliteit is er een hogere inzet gerealiseerd van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Daarentegen is een lagere inzet gerealiseerd binnen het schoonmakend personeel. De hogere totale inzet leidt tot iets hogere loonkosten;
- (- € 101.000): bij alle scholen is een voordeel op het vervangingssaldo gerealiseerd. In totaliteit is dit een ruime besparing binnen de loonkosten.

Overige personele lasten:

- (+ € 9.000): er was een dotatie aan de personele voorzieningen begroot. Deze komt hoger uit dan begroot, omdat er een voorziening is gevormd in verband met een langdurig zieke medewerker van de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool. Aan deze voorziening heeft een dotatie plaatsgevonden. Daarnaast is er een vrijval van de personeelsvoorziening jubileumuitkering gerealiseerd;
- (- € 7.000): er zijn beperkte kosten voor personeel niet in loondienst gerealiseerd, waardoor de realisatie aanzienlijk lager uitkomt dan de begroting;

- (+ € 14.000): de kosten voor scholing/schoolontwikkeling komen hoger uit dan begroot. Dit bevat kosten voor studie, trainingscursussen, teamdagen en diverse andere zaken. Een deel van de kosten is gekoppeld aan de subsidie basisvaardigheden;
- (+ € 17.000): de representatiekosten voor het personeel komen hoger uit dan begroot. Hier zijn met name kosten zichtbaar voor (werkgroepen van) stichtingen;
- (- € 36.000): de 'overige' lasten kennen een ruime besparing ten opzichte van de begroting. Daarnaast is een kleine besparing zichtbaar binnen de wervingskosten. Daartegenover staat een iets hogere realisatie dan begroot voor de federatiekosten.

De *afschrijvingen* komen 8.000 euro hoger uit dan begroot, met name vanwege hogere afschrijvingslasten voor (het totaal van) inventaris en apparatuur/meubilair.

De *huisvestingslasten* vertonen eveneens een hogere realisatie dan begroot (+ € 82.000). Dit is met name toe te schrijven aan hogere dotatielasten, vanwege een wijziging in de voorziening groot onderhoud van de Petrus Dathenusschool. In 2027 wordt een grote uitgave voor het dak verwacht, waar in de voorziening groot onderhoud voor wordt gedoteerd.

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 57.000 euro. De overschrijding is met name gerealiseerd binnen de kosten voor het onderwijsleerpakket en de computerkosten (grotendeels ISO Groep Automatisering). Bij het onderwijsleerpakket zijn hoge kosten zichtbaar voor CBC 't Gulden Boek, Heutink en Grol Weerbaarheid. Een beperkt deel van de kosten van het onderwijsleerpakket is gekoppeld aan de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast zijn hogere kosten dan begroot gerealiseerd voor licenties leermiddelen, kopieer- en stencilkosten en 'overige'.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 11.000 euro. Met name de stichtingslasten en de kosten voor bestuurs-/managementondersteuning (kosten voor onderzoek en advies) komen hoger uit dan begroot. Tegenover de hogere stichtingslasten staan eveneens hogere stichtingsbaten, zoals beschreven bij de overige baten. Daarnaast zijn binnen de overige instellingslasten lagere lasten dan begroot gerealiseerd voor onder andere cultuureducatie en het schoolreisje.

De ontvangen *rente* komt 15.000 euro hoger uit dan begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.845	2.047	2.098
Totaal vaste activa	*1.845*	*2.047*	*2.098*
Vorderingen	121	73	655
Liquide middelen	1.490	1.461	1.122
Totaal vlottende activa	*1.611*	*1.534*	*1.777*
Totaal activa	3.456	3.581	3.875
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.706	1.866	2.304
Bestemmingsreserves publiek	344	368	364
Bestemmingsreserves privaat	22	22	23
Eigen vermogen	*2.072*	*2.257*	*2.691*
Voorzieningen	764	637	447
Kortlopende schulden	620	686	737
Totaal passiva	3.456	3.581	3.875

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 45.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 133.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 247.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	27.710	euro	*Laptops (DM & PD), iPads (DM)*
Inventaris en apparatuur	15.545	euro	*Touchscreen (PD), whiteboard (PD), meubilair (DM & PD), orgel (ML), koel- en vriescombinatie (PD)*
Leermiddelen	2.273	euro	*Handmappen/tassen (ML), poppenhoek (DM)*
Totaal	**45.528**	**euro**	

De *reserves* zijn met circa 215.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn met circa 127.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is ruim 131.000 euro gedoteerd (mede vanwege de verwachte uitgave in 2027 voor het dak van de Petrus Dathenusschool) en ruim 14.000 euro onttrokken (bij de Petrus Dathenusschool, met betrekking tot een vluchtdeurkozijn, schilderwerk en verlichting). Verder is ruim 6.000 euro vrijgevallen uit de voorziening groot onderhoud van de Ds. E. du Marchie van Voorthuijsenschool, vanwege de vrijval van de CV-ketel. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden en in verband met een langdurig zieke medewerker is bij de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool een personeelsvoorziening voor langdurig zieken gerealiseerd, waarvoor is gedoteerd.

4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal	655	671	669	671	667	678

Vanuit het verleden kent het leerlingaantal een dalende trend. De komende jaren is rekening gehouden met een stijging van het leerlingaantal in 2026 ten opzichte van 2025, waarna vervolgens een redelijk stabiel leerlingaantal is begroot.

Personeelsbezetting in fte

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	4,46	4,41	4,41	4,41	4,41	4,41
Leerkracht	31,71	31,79	31,53	30,49	30,49	30,49
Onderwijsondersteunend personeel	19,78	16,54	14,37	13,34	13,34	13,34
Schoonmaak	2,49	2,42	2,49	2,49	2,49	2,49
Vervanging eigen rekening	0,73	0,00	0,35	0,35	0,35	0,35
Totaal	59,16	55,16	53,15	51,08	51,08	51,08

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In de tabel is zichtbaar dat de personeelsinzet in 2025 aanzienlijk gedaald is ten opzichte van 2024. Deze afname van de inzet is gerealiseerd binnen het onderwijsondersteunend personeel. Voor de eerstkomende jaren is eveneens een stapsgewijze daling van de inzet begroot, zowel binnen de inzet leerkrachten als de inzet van het onderwijsondersteunend personeel. De afname van de inzet is benodigd, gezien de buffers van de stichting. De doelstelling is om het vermogen weer te herstellen. Regelmatig wordt gemonitord of en in welke mate personele verminderingen benodigd zijn.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	5.619	5.435	5.609	5.590
Overige overheidsbijdragen	88	83	83	83
Overige baten	111	90	89	90
Totaal baten	5.818	5.608	5.781	5.762
Lasten				
Personele lasten	4.882	5.008	4.886	4.886
Afschrijvingen	247	202	185	187
Huisvestingslasten	293	198	194	194
Leermiddelen	343	298	298	298
Overige instellingslasten	266	231	224	224
Totaal lasten	6.030	5.938	5.788	5.789
Saldo baten en lasten	-211	-330	-7	-27
Saldo fin. baten en lasten	26	30	30	30
Nettoresultaat	**-185**	**-300**	**23**	**3**

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat voor 2026 een aanzienlijk negatief resultaat zien. Meerjarig zijn positieve resultaten begroot. Deze zijn benodigd, gezien de vermogenspositie van de scholen. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen. Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote jaren 2029 en 2030, zijn positieve resultaten begroot.

Belangrijke ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de meerjarige stabilisatie van het leerlingaantal en de begrote vermindering van de personeelsinzet. Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.845	1.679	1.644	1.522
Totaal vaste activa	*1.845*	*1.679*	*1.644*	*1.522*
Vorderingen	121	16	16	16
Liquide middelen	1.490	1.529	1.608	1.736
Totaal vlottende activa	*1.611*	*1.545*	*1.624*	*1.752*
Totaal activa	3.456	3.225	3.268	3.274

PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	1.706	1.421	1.425	1.429
Best. reserve publiek	344	368	368	368
Best. reserve privaat	22	24	23	22
Eigen vermogen	*2.072*	*1.813*	*1.816*	*1.819*
Voorzieningen	764	568	608	611
Kortlopende schulden	620	844	844	844
Totaal passiva	3.456	3.225	3.268	3.274

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. De begrote investeringen zijn voor 2026 en 2027 grotendeels geconcretiseerd. Daarna is gebruik gemaakt van stelposten, om de kengetallen niet te veel te vertekenen. De belangrijkste geconcretiseerde investeringen voor de komende jaren zijn investeringen in ICT, woordenschat, Taal Actief 5, en een personeelstoilet.

De liquide middelen laten een stijging zien. Redenen hiervoor zijn de positief begrote resultaten vanaf 2027, de begrote investeringen en de onttrekkingen vanuit de voorziening groot onderhoud.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat allereerst in 2026 een dalend, maar vervolgens stijgend verloop zien, door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; betontegels, elektra, wanden, vloerafwerking, schilderwerk en een brandmeld- en inbraakalarminstallatie.

4.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welken mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,81	0,82	0,74	0,74	0,74
Liquiditeit	1,00	2,24	2,60	1,83	1,95	2,10
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,92	0,91	0,84	0,85	0,90

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen plus de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,00. Bij een waarde van 1,00 zijn de aanwezige kortlopende middelen één keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hierboven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen, bijvoorbeeld in het kader van gemoedsbezwaardheid. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- De stichting is gemoedsbezwaard en daarmee eigen risicodrager voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds (wachtgeld). De lasten hiervoor komen volledig voor rekening van de scholen. Om deze reden is sprake van een verhoogd risicoprofiel en wordt door de scholen een extra financiële buffer aangehouden om deze risico's te ondervangen
- Wegens gemoedsbezwaardheid is er geen aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit geeft aanleiding om de financiële buffer extra te verhogen. Hoewel de ervaring leert dat er in het algemeen weinig (geen) schadeclaims zijn, is dit ook niet geheel uit te sluiten;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	3,83%	4,04%	2,46%	3,43%	5,68%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	18%	3,85%	4,36%	2,78%	3,73%	5,97%

De norm betreft een schoolspecifieke norm, welke is vastgesteld door middel van een risico- en vermogensanalyse. Het weerstandsvermogen ligt onder de norm, mede vanwege de negatieve resultaten de achterliggende tijd.

5. Verslag intern toezicht

5.1 Samenstelling intern toezicht

De kerkenraad van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Urk heeft op 6 februari 2009 per delegatiebesluit zijn bevoegdheden tot het besturen van de Johannes Calvijnschool te Urk gedelegeerd aan het bestuur van de Stichting tot instandhouding en oprichting van één of meer basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs te Urk. De bevoegdheden zijn zover gedelegeerd dat het bestuur als ware het zelf bevoegd gezag mag handelen. Het bestuur van genoemde Stichting wordt in het vervolg dan ook schoolbestuur genoemd.

Het schoolbestuur heeft, na goedkeuring van de kerkenraad van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland (verder: OGGiN) te Urk, zijnde de statutaire Raad van Toezicht, in 2010 besloten een scheiding binnen het bestuur aan te brengen. Er wordt gewerkt met het zogenaamde one-tier model en het schoolbestuur is per 1 augustus 2011 gesplitst in een uitvoerend en een toezichthoudend deel.
Het bestuur van de Stichting bestaat eind 2025 uit negen leden. Het dagelijks bestuur (DB) wordt gevormd door het uitvoerend deel van het schoolbestuur. De kerkenraad is zoals vermeld statutair Raad van Toezicht, maar in de praktijk vervult het toezichthoudend deel van het schoolbestuur deze functie. Het toezichthoudend deel van het schoolbestuur fungeert derhalve als intern toezichthouder. Dit toezichthoudend deel noemen wij het algemeen bestuur (AB).
Het DB bestaat op 31 december 2025 uit drie bestuursleden en het AB uit zes bestuursleden.

De intentie van het bestuur is om volgens de Code goed bestuur van de PO-Raad te werken. Op sommige punten lukt dit niet helemaal. De zittingstermijn van de bestuursleden is in veel gevallen langer dan een periode van maximaal acht jaar.

De jaarverslaggeving wordt op onze website gepubliceerd.

Er is geen sprake van beloning van de AB-leden, er wordt wel een vrijwilligersvergoeding verstrekt. Het totaal uitbetaalde bedrag blijft onder de maximale vergoeding.

Gezien de goede ervaringen met hen is als accountant aangewezen Van Ree Accountants. Het gesprek met de accountant over de jaarrekening 2024 heeft in juni van dit verslagjaar plaatsgevonden.

De volgende personen maakten eind 2025 deel uit van het AB:

naam	*bestuursfunctie*	*portefeuille*	*nevenfunctie(s)*
C.J. Leegwater	voorzitter	algemene zaken en personeel	- eigenaar/directeur bouwbedrijf (betaald) - ouderling OGGiN
M. Post	secretaris	huisvesting	- eigenaar/directeur exportbedrijf (betaald) - diaken OGGiN
J. Baarssen	lid	onderwijs en identiteit	- eigenaar/directeur restaurant (betaald) - diaken OGGiN - bestuurslid Stichting Adullam Urk
Sj. de Boer	lid	organisatie en personeel	- eigenaar/directeur installatiebedrijf (betaald) - eigenaar/directeur visserijbedrijf (betaald) - bestuurslid Stichting Jeugdwerk Urk
T.H. Kooiman	lid	ict en identiteit	- accountmanager (betaald)
C. van Laar	lid	onderwijs en financiën	- eigenaar/directeur schilderbedrijf (betaald) - bestuurslid kiesvereniging SGP Urk

5.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

De taken van het algemeen bestuur zijn vastgelegd in een reglement verhouding algemeen en dagelijks bestuur. In dit document is ook geregeld wat de werkwijze in de praktijk is.

Onderwerpen van toezicht

De volgende punten zijn in het verslagjaar aan de orde geweest:

a) Het jaarverslag van het AB over 2024 is in februari vastgesteld en het bestuursverslag van het DB over 2024 is in april goedgekeurd.
b) In dit verslagjaar kwam de ontwikkeling van het eigen vermogen van de Stichting op de korte en langere termijn meermalen aan de orde. Door het dalende leerlingenaantal en de beëindiging van niet-structurele bekostiging en subsidies waren personele maatregelen nodig teneinde het personeelsbestand met het lagere aantal leerlingen in de pas te laten lopen.
c) De begroting 2026 van de Stichting is in december goedgekeurd.
d) Door middel van de managementrapportages van de scholen blijft het AB op de hoogte van hetgeen op de scholen wordt gedaan en welke resultaten worden behaald.
e) De jaarrekening over 2024 werd in juni goedgekeurd en aan de penningmeester werd décharge verleend.
f) Op de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool werd door de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek gehouden. Tevens vond met de contactinspecteur een jaargesprek plaats, waarvan verslag werd uitgebracht aan het AB.
g) In de overleggen met de GMR is onder andere gesproken over de opvolging per 1 november 2025 van bestuursondersteuner G.J. van Eldik door oud-bestuurslid D.C. van der Ploeg en de continuïteit in het dagelijks bestuur gezien het vertrek van het onderwijskundige bestuurslid L.W. van Klinken.
h) Door het AB wordt er steeds op toegezien dat de wettelijke voorschriften door het DB worden nageleefd. Daarbij wordt ook in de gaten gehouden of de ontvangen middelen rechtmatig zijn verkregen en ook recht- en doelmatig worden besteed. Hulpmiddel hierbij zijn de financiële kwartaalrapportages in elk kalenderjaar, verstrekt door het DB.
i) Situaties van tegenstrijdig belang hebben zich niet voorgedaan in het verslagjaar. Als er zich een situatie zou voordoen waarin individuele bestuursleden een zakelijk belang (zouden kunnen) hebben bij het doen van investeringen wordt daarmee rekening gehouden door meerdere offertes op te vragen. Verder is er een integriteitscode vastgesteld waarin een en ander nadrukkelijk is benoemd.

Zelfevaluatie en professionalisering

De jaarlijkse (zelf)evaluatie heeft dit jaar, als gevolg van de wisseling van meerdere bestuursleden, uitgesteld naar februari 2026. Hieruit zijn geen afwijkingen in de Code Goed Bestuur ten opzichte van 2024 gebleken.

Professionalisering vindt plaats door het individueel of gezamenlijk volgen van scholing voor bestuursleden, het bezoeken van landelijke vergaderingen en het lezen van onderwijsbladen, nieuwsbrieven en andere publicaties.

Relatie met het dagelijks bestuur

In het verslagjaar is het AB zes keer samengekomen, waarbij ook de DB-leden aanwezig waren, en wel op 25 februari, 15 april, 24 juni, 7 oktober, 18 november en op 16 december.

Samen met de DB-leden zijn toelatingsgesprekken gevoerd met ouders, die hun eerste kind aanmeldden. Deze gesprekken zijn naar tevredenheid verlopen en worden als bijzonder nuttig ervaren voor de onderlinge betrokkenheid.

Alle AB-leden voeren schoolbezoeken uit, soms samen met leden van het DB. Hierbij worden de groepen bezocht en wordt met leerkrachten en directeuren gesproken. Steeds weer blijkt dat deze schoolbezoeken wederzijds in een behoefte voorzien en worden gewaardeerd.

Er is geen sprake van werkgeverschap aangezien het DB geheel uit vrijwilligers bestaat. Benoeming, schorsing, ontslag en vaststellen beloning is dan ook niet aan de orde.

Externe contacten

In maart en oktober is met de GMR vergaderd.

Een gezamenlijke ouderavond met de scholen, zowel van de Stichting als de Johannes Calvijnschool, is in april gehouden met als onderwerp 'Hoe voeden wij onze kinderen op vanuit het sacrament van de Heilige Doop, waarvan zij het teken en zegel dragen?' Inleider was de heer N. Verdouw.

Met de statutaire Raad van Toezicht vond dit jaar geen overleg plaats.

In het verslagjaar heeft een gesprek plaatsgevonden met de accountant m.b.t. de jaarrekening over 2024.

5.3 Toelichting op de gegeven adviezen

In het verslagjaar zijn door het algemeen bestuur als intern toezicht het volgende advies uitgebracht: Handhaving van de bestaande vier scholen bij een dalend leerlingenaantal, aangezien dit in de toekomst weer kan gaan stijgen. Het DB heeft dit bij een nieuwe verdeling van de voedingsgebieden van de scholen en met betrekking tot de noodzakelijke vernieuwbouw van de Ds. E. du Marchie van Voorthuysenschool als uitgangspunt genomen.

Tenslotte

Het onderwijs op onze scholen heeft ook in dit jaar weer doorgang mogen vinden, waarvoor wij dankbaar zijn. Het interne toezicht wenst dat de Heere al het gegeven onderwijs, in het bijzonder dat uit Zijn woord, met Zijn onmisbare zegen zal bekronen.

Urk, februari 2026

M. Post, secretaris toezichthoudend deel van het bestuur

JAARREKENING 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025		*2024*	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.844.982		2.046.624	
		1.844.982		2.046.624
Vlottende activa				
Vorderingen	121.139		73.270	
Liquide middelen	1.489.955		1.460.839	
		1.611.095		1.534.109
Totaal		3.456.077		3.580.733
PASSIVA				
Eigen vermogen		2.072.150		2.256.976
Voorzieningen		764.383		637.490
Kortlopende schulden		619.544		686.267
Totaal		3.456.077		3.580.733

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025		*Begroting 2025*		*2024*	
Baten						
Rijksbijdragen	5.618.741		5.563.020		5.492.875	
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	88.488		76.000		96.336	
Overige baten	111.251		88.150		60.870	
Totaal baten		*5.818.480*		*5.727.170*		*5.650.082*
Lasten						
Personeelslasten	4.881.516		4.959.312		4.885.544	
Afschrijvingen	247.170		238.687		270.738	
Huisvestingslasten	292.956		210.950		239.377	
Overige lasten	608.063		540.500		573.476	
Totaal lasten		*6.029.704*		*5.949.449*		*5.969.135*
Saldo baten en lasten		211.225-		222.279-		319.053-
Financiële baten en lasten		26.399		11.050		23.276
RESULTAAT BOEKJAAR		184.826-		211.229-		295.777-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad -€ 184.826 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	159.832-	
Bestemmingsreserves publiek	24.424-	
Bestemmingsreserves privaat	570-	
Totaal		184.826-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		*2024*	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		211.225-		319.053-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging				138.044-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
- Aanpassingen voor afschrijvingen	247.170		270.738	
- Mutaties van voorzieningen	126.893		190.743	
		374.063		461.481
Veranderingen in werkkapitaal:				
- Mutaties vorderingen	47.869-		581.480	
- Mutaties kortlopende schulden	66.722-		51.149-	
		114.591-		530.331
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		48.247		534.715
Ontvangen interest	26.399		23.276	
Totaal		26.399		23.276
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		*74.646*		*557.991*
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(des) Investeringen in materiële vaste activa	45.528-		219.357-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		*45.528-*		*219.357-*
Mutatie van liquide middelen		29.118		338.634

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 8 juli 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren
Immateriële vaste activa	0
Terreinen	40
Permanente gebouwen	40
Verbouwingen	10-20-40
Noodlokalen	15
Dienstwoning	40
Bergingen	15
Groot onderhoud	40
Overige gebouwen	32-40
Meubilair leerlingensets	20
Meubilair docentensets	20
Meubilair bureaustoelen	10
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	10-20-24
Meubilair kasten	20
Meubilair inrichting speellokaal	8-20
Meubilair overig	10-15-20
Leermethoden	8-9

	Jaren
Apparatuur keuken	10-20
Apparatuur kopieerapparaat	5-10
Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5-8-10
Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Vloerbedekking/raambekleding	10-20
Overige apparatuur	5-8-10-15-20
ICT Laptops/computers	5-8
ICT Tablets	3
ICT Beeldschermen	5
ICT Printers	5
ICT Bekabeling	5-14
ICT Overige	5
Vervoersmiddelen	8
Zonwering	15
Terreininrichting	15
Zonnepanelen	15
Overige materiële vaste activa	10-15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen
De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek
Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat
Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud
Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden
De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten
De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.
De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.
De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen
De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs-middelen	In uitvoering en vooruit-betalingen	Niet aan de bedrijfsuit-oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	728.109	1.857.045	733.530	-		3.318.684
Cum. Afschrijving	245.046	772.259	254.755	-		1.272.060
Boekwaarde	483.063	1.084.786	478.775	-	-	2.046.624
Investeringen	-	43.255	2.273	-	-	45.528
Desinvesteringen		7.873	11.093			18.966
Afschrijvingen	24.645	164.023	58.030	-	-	246.698
Afschrijvingen desinvesteringen		7.401	11.093			18.494
Mutatie	24.645-	121.240-	55.757-	-	-	201.642-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	728.109	1.892.427	724.710	-		3.345.246
Cum. Afschrijving	269.691	928.881	301.692	-		1.500.264
Boekwaarde	458.418	963.546	423.018	-	-	1.844.982

Toelichting materiële vaste activa
Het private deel van de materiële vaste activa bestaat uit het bestuurskantoor incl. inventaris en een noodlokaal De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen ten laste van de private middelen. De boekwaarde per 31-12-2025 is € 39.280,-

Vorderingen

	2025		*2024*	
Debiteuren		13.104		4.010-
Gemeenten en GR's		-		1.384
Groepsmaatschappijen		33.968		-
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	66.107		52.603	
Verstrekte voorschotten	40		-	
Te ontvangen interest	7.920		23.279	
Overige overlopende activa	-		14	
Overlopende activa		74.067		75.896
Totaal		121.139		73.270

Liquide middelen

	2025		*2024*	
Kasmiddelen	198		556	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	22.881		1.460.283	
Schatkistbankieren	1.489.758		-	
Overig	22.881-		-	
Totaal		1.489.955		1.460.839

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.
De post overige zijn bankmutatie op 31-12-2025 geweest, waarvan de verrekening Schatkistbankieren op 02-01-2026 plaats heeft gevonden

Eigen vermogen

	Stichtings-kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Bestemmings-reserve privaat	Bestemmings-fonds (publiek)	Bestemmings-fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids-belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	1.866.239	368.486	22.251		-			2.256.976
Resultaat	-	174.116-	10.140-	570-	-	-	-	-	184.826-
Overige mutaties		14.284	14.284-						-
Stand 31-12-2025	-	1.706.407	344.062	21.681		-			2.072.150

Bestemmingsreserve (publiek)	Bestemmings-reserve personeel	Bestemmings-reserve eigenrisico-drager	Bestemmings-reserve huisvesting	Bestemmings-reserve 1e waardering	Bestemmings-reserve overige	Totaal
Stand 1-1-2025	14.284	80.417	273.785			368.486
Resultaat		-	10.140-	-	-	10.140-
Overige mutaties	14.284-					14.284-
Stand 31-12-2025	-	80.417	263.645			344.062

Toelichting eigen vermogen
De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor-zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	61.481		576.010	-	637.490
Dotaties	19.718		131.394		151.112
Onttrekkingen	-		14.191	-	14.191
Vrijval	3.481		6.548		10.029
Stand 31-12-2025	77.718	-	686.665	-	764.383
Looptijd korter dan 1 jaar			184.122		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	77.718	-	502.543	-	764.383
Looptijd langer dan 5 jaar					

** Personeels-voorzieningen*	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-					-	-	61.481	61.481
Dotaties	-					19.718	-	-	19.718
Vrijval								3.481	3.481
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	19.718	-	58.000	77.718
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	19.718	-	58.000	77.718
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025		*2024*	
Crediteuren		82.173		61.795
Schulden aan groepsmaatschappijen				5.287
Belastingen en premies sociale verzekeringen		220.873		231.536
Schulden ter zake van pensioenen		56.697		56.069
Kortlopende overige schulden		24.506		28.646
		384.249		383.334
Overlopende passiva				
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	64.171		146.886	
Vakantiegeld en -dagen	157.938		155.044	
Reservering bindingstoelage	13.187		-	
Overige overlopende passiva	0		1.003	
Overlopende passiva		235.295		302.933
Totaal		619.544		686.267

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-4963	31-5-2023	☐	☑	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-4189	31-5-2023	☐	☑	☐
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-0204	18-6-2024	☑	☐	☐
Onderwijsassitenten naar opleiding tot leraar	SOOL22466	10-11-2022	☐	☑	☐
Onderwijsassitenten naar opleiding tot leraar	SOOL24267	7-10-2024	☑	☐	☐
Onderwijsassitenten naar opleiding tot leraar	SOOL24432	4-11-2024	☐	☑	☐
Onderwijsassitenten naar opleiding tot leraar	SOOLPO25230	13-11-2025	☑	☐	☐
Studieverlof	2024480	18-6-2024	☐	☑	☐
Studieverlof	2024482	18-6-2024	☐	☑	☐
Studieverlof	176021	8-5-2025	☑	☐	☐
Studieverlof	176023	8-5-2025	☑	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

	Toewijzing								
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

	Toewijzing								
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025		*Begroting 2025*		*2024*	
Rijksbijdragen						
Rijksbijdrage OCW		5.041.027		4.958.371		4.796.086
Overige subsidies OCW						
Geoormerkte OCW subsidies	354.906		392.900		317.586	
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	-		-		147.191	
		354.906		392.900		464.777
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		222.808		211.749		232.012
Totaal		5.618.741		5.563.020		5.492.875
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies						
Gemeentelijke bijdrage educatie	78.066		76.000		78.471	
Overig	10.421		-		17.865	
		88.488		76.000		96.336
Totaal		88.488		76.000		96.336
Overige baten						
Bijdragen schoolreis/schoolkamp		13.570				
Ouderbijdragen		9.496		8.800		9.362
Overige						
Bestuursbaten	16.865		1.350		916	
Overige baten personeel	36.481		14.000		31.883	
Overige	34.839		64.000		18.710	
		88.185		79.350		51.509
Totaal		111.251		88.150		60.870

	2025		Begroting 2025		2024	
Personeelslasten						
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
Lonen en salarissen	3.682.716		3.653.901		3.632.393	
Sociale lasten	534.835		508.125		527.316	
Pensioenlasten	494.052		514.936		473.615	
		4.711.603		4.676.962		4.633.324
Overige personele lasten						
Dotaties personele voorzieningen		16.237		7.000		2.826
Personeel niet in loondienst		756		8.000		64.116
(Na)scholingskosten	100.400		78.250		105.249	
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	70.796		79.000		96.532	
Kosten werving personeel	4.039		6.000		2.432	
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	11.214		11.000		11.127	
Representatiekosten personeel	35.491		18.600		32.911	
Kosten federatie	920		-		-	
Overige	39.771		74.500		37.643	
		262.631		*267.350*		*285.894*
		279.625		282.350		352.836
Af: uitkeringen		109.712-		-		100.616-
Totaal		*4.881.516*		*4.959.312*		*4.885.544*

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 57 FTE. (2024 61)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa						
Gebouwen en terreinen		24.645		21.831		21.540
Inventaris en apparatuur		73.862		97.764		127.373
Meubilair		30.147		-		-
ICT		60.015		58.810		65.184
Leermiddelen		26.967		29.656		28.922
Overige materiële vaste activa		31.063		30.626		27.719
Boekverlies materiële vaste activa		472				
Totaal		247.170		238.687		270.738

Huisvestingslasten						
Onderhoud		50.304		38.550		47.103
Energie en water		71.735		64.000		74.784
Schoonmaakkosten		23.149		21.500		20.315
Belastingen en heffingen		7.817		8.500		8.291
Dotatie voorziening onderhoud		124.846		65.400		65.438
Bewaking/beveiliging		5.395		6.500		5.858
Overige		9.711		6.500		17.588
Totaal		292.956		210.950		239.377

	2025		Begroting 2025		2024	
Overige lasten						
Administratie- en beheerslasten						
Administratie en beheer	86.301		89.500		97.350	
Accountantskosten	8.978		10.250		7.018	
Telefoon- en portokosten e.d.	7.818		8.500		6.880	
Kantoorartikelen	945		2.000		45.135	
Stichtingslasten	12.980		1.050		-	
Bestuurs-/managementondersteuning	15.937		500		680	
Overige	1.084		500		1.432	
		134.043		112.300		158.602
Inventaris en apparatuur						
Onderhoud inventaris/apparatuur	8.804		11.000		12.066	
		8.804		11.000		12.066
Leermiddelen						
Onderwijsleerpakket	166.931		134.500		153.093	
Licenties leermiddelen	47.281		45.500		46.545	
Computerkosten	66.831		53.000		51.806	
Kopieer- en stencilkosten	47.555		43.300		47.114	
Overige lasten	14.369		10.000		11.861	
		342.968		286.300		310.418
Overige						
Kantinekosten	16.551		15.100		18.435	
Cultuureducatie	6.561		12.000		12.545	
PR/Schoolkrant/Schoolgids	4.109		5.000		2.245	
Schoolreisje	18.425		22.500		20.949	
Abonnementen/Contributies	9.445		8.300		10.234	
Medezeggenschapsraad	2.215		3.500		3.633	
Overige	64.942		64.500		24.349	
		122.248		130.900		92.390
Totaal		608.063		540.500		573.476

Specificatie honorarium						
Onderzoek jaarrekening	8.978		10.250		7.018	
Andere controle opdrachten	-		-		-	
Fiscale adviezen	-		-		-	
Andere niet-controledienst	-		-		-	
Accountantslasten		8.978		10.250		7.018

Financiële baten en lasten						
Rentebaten		26.399		11.050		23.316
Rentelasten		-		-		40-
Totaal		26.399		11.050		23.276

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee

niet van toepassing

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

De stichting tot instandhouding en Oprichting van één of meer basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs te Urk is bestuurlijk verweven met de Joh. Calvijnschool te Urk.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage

niet van toepassing

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot Instandhouding en Oprichting van één of meer basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting tot Instandhouding en Oprichting van één of meer basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum vooor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	D.C. van der Ploeg
Gegevens 2025	
Functiegegevens	**Secretaris**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/10
Omvang dienstverband (in fte)	0,398
Dienstbetrekking (ja/nee)	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 23.129
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Subtotaal	*€ 23.129*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 48.397**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 23.129**

Gegevens 2024	
Functiegegevens	**Secretaris**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,404
Dienstbetrekking (ja/nee)	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 31.043
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Subtotaal	€ 31.043
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 55.752**
Bezoldiging	**€ 31.043**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
C.J. Leegwater	Voorzitter	
T.H. Kooiman	Lid	
L. de Boer	Voorzitter	
S. de Boer	Lid	
M. Post	Lid	
J. Baarssen	Lid	
G.G.J. van Bezooijen	Lid	afgetreden in 2025
L.W. van Klinken	Lid	afgetreden in 2025
C. van Laar	Lid	toegetreden in 2025
G. Mulder	Lid	
A. de Boer	Lid	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Er is een verplichting jegens de Joh. Calvijnschool te Urk tot betalen toekomstige te betalen ziekengelden, omdat de Joh. Calvijnschool meebetaalt aan de vorming van de bestemmingsreserve personeel bij de Stichting.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

Het bestuur is eigenrisicodrager uit hoofde daarvan speelt er een concrete situatie. Omdat de afloop niet in te schatten is, is hiervoor geen bedrag opgenomen in de jaarcijfers. De uitkomsten variëren tussen de € 5.000 en € 100.000.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

VAN REE ACCOUNTANTS

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot instandhouding en oprichting van één of meer basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs te Urk

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting tot instandhouding en oprichting van één of meer basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs te Urk te Urk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot instandhouding en oprichting van één of meer basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs te Urk op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot instandhouding en oprichting van één of meer basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs te Urk zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants en Adviseurs BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 8 juli 2026
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 08-07-2026 08:57
vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DR. MAARTEN LUTHERSCHOOL

	2025		*Begroting 2025*		*2024*	
Baten						
Rijksbijdragen	1.471.812		1.447.780		1.603.071	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	29.533		27.500		32.446	
Overige baten	16.065		15.000		5.853	
Totaal baten		*1.517.410*		*1.490.280*		*1.641.370*
Lasten						
Personeelslasten	1.355.004		1.421.129		1.351.585	
Afschrijvingen	78.443		76.551		82.012	
Huisvestingslasten	65.144		67.600		76.836	
Overige lasten	139.585		127.250		121.424	
Totaal lasten		*1.638.176*		*1.692.530*		*1.631.858*
Saldo baten en lasten		120.766-		202.250-		9.512
Financiële baten en lasten		*17.508*		*5.000*		*11.632*
Netto resultaat		103.259-		197.250-		21.144

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. E. DU MARCHIE VAN VOORTHUIZENSCHOOL

	2025		*Begroting 2025*		*2024*	
Baten						
Rijksbijdragen	1.535.899		1.531.547		1.518.495	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	28.521		23.500		30.711	
Overige baten	35.264		31.800		19.708	
Totaal baten		*1.599.684*		*1.586.847*		*1.568.914*
Lasten						
Personeelslasten	1.360.334		1.336.673		1.389.795	
Afschrijvingen	66.839		66.326		76.350	
Huisvestingslasten	50.769		63.200		68.177	
Overige lasten	154.019		145.800		150.851	
Totaal lasten		*1.631.961*		*1.611.999*		*1.685.173*
Saldo baten en lasten		32.277-		25.152-		116.258-
Financiële baten en lasten		7.287		3.000		7.441
Netto resultaat		24.989-		22.152-		108.816-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE PETRUS DATHENUSSCHOOL

	2025		*Begroting 2025*		*2024*	
Baten						
Rijksbijdragen	2.393.409		2.366.072		2.146.717	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	30.433		25.000		33.179	
Overige baten	43.049		40.000		34.393	
Totaal baten		*2.466.891*		*2.431.072*		*2.214.289*
Lasten						
Personeelslasten	2.033.246		2.041.001		1.963.828	
Afschrijvingen	93.790		93.247		107.829	
Huisvestingslasten	176.269		80.000		94.215	
Overige lasten	230.970		210.000		207.976	
Totaal lasten		*2.534.275*		*2.424.248*		*2.373.849*
Saldo baten en lasten		67.384-		6.824		159.559-
Financiële baten en lasten		386-		1.000		1.949
Netto resultaat		67.770-		7.824		157.610-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN BOVENSCHOOLS

	2025		*Begroting 2025*		*2024*	
Baten						
Rijksbijdragen	217.621		217.621		224.592	
Overige baten	9		-		-	
Totaal baten		*217.630*		*217.621*		*224.592*
Lasten						
Personeelslasten	132.931		160.509		180.336	
Afschrijvingen	3.172		2.563		3.196	
Huisvestingslasten	773		150		149	
Overige lasten	70.980		56.400		93.118	
Totaal lasten		*207.857*		*219.622*		*276.798*
Saldo baten en lasten		9.773		2.001-		52.206-
Financiële baten en lasten		*1.990*		*2.000*		*2.290*
Netto resultaat		11.763		1-		49.916-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	2025		*Begroting 2025*		*2024*	
Baten						
Collecten kerken/donaties/giften	16.865		1.350		916	
Totaal baten		*16.865*		*1.350*		*916*
Lasten						
Jubilea	12.937		-		-	
Leerlinggebonden activiteiten	44		-		107	
Afschrijvingen	4.455		-		1.350	
Overige lasten	-		1.050		-	
Totaal lasten		*17.435*		*1.050*		*1.456*
Saldo baten en lasten		570-		300		540-
Financiële baten en lasten		-		*50*		*36-*
Netto resultaat		570-		350		577-